

Zarządzenie nr 37/2017
Rektora Politechniki Częstochowskiej
z dnia 20.02.2017 roku

w sprawie: przekazywania, rejestrowania, ewidencjonowania i upowszechniania informacji o publikacjach naukowych pracowników i doktorantów Politechniki Częstochowskiej

Na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 1842 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie Systemu Informacji o Nauce (Dz.U. 2015 poz. 944 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 roku w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz. U. z 2016 roku poz. 2154), zarządzam:

§ 1

1. Przekazywaniu, rejestrowaniu, ewidencjonowaniu i upowszechnianiu w Bazie „Bibliografia Publikacji Pracowników Politechniki Częstochowskiej”, zwanej dalej Bazą BIBLIO, dostępnej na stronie internetowej Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej www.bg.pcz.pl/apisnb, podlega dorobek naukowy pracowników i doktorantów Politechniki Częstochowskiej.
2. Baza BIBLIO jest głównym źródłem informacji o publikacjach naukowych pracowników i doktorantów Politechniki Częstochowskiej.
3. Publikacje naukowe pracowników i doktorantów są zaliczane do dorobku Politechniki Częstochowskiej, tylko wówczas, gdy posiadają afiliację Politechniki Częstochowskiej.
4. Dane o publikacjach zarejestrowane w Bazie BIBLIO są przekazywane do Modułu Sprawozdawczego Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN), która jest częścią Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on, przez „Importera Publikacji”. Publikacje niezarejestrowane w Bazie BIBLIO oraz publikacje opatrzone afiliacją uczelni innej niż Politechnika Częstochowska nie zostaną włączone do zasobu Modułu Sprawozdawczego PBN i następnie modułu danych do „Ankiety jednostki”.

§ 2

1. Rejestracja dorobku naukowego w Bazie BIBLIO jest obowiązkiem pracowników i doktorantów Politechniki Częstochowskiej.
2. Autorzy publikacji są zobowiązani do przekazywania informacji o publikacjach naukowych do Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej nie później niż w terminie 30 dni od daty ukazania się publikacji wraz z oświadczeniami, których wzór stanowią: Załącznik nr 1, Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
3. Publikacje przekazane bez stosownych oświadczeń nie zostaną zarejestrowane w Bazie BIBLIO.

4. Autorzy publikacji naukowych są zobowiązani do bieżącej weryfikacji Bazy BIBLIO oraz w razie występowania w niej braków lub błędów do podjęcia działań zmierzających do niezwłocznego ich uzupełnienia lub korekty.

§ 3

1. Rejestrowaniu w Bazie BIBLIO podlegają następujące rodzaje publikacji wydawane w formie drukowanej lub elektronicznej:
 - a) artykuł w czasopiśmie naukowym lub innym wydawnictwie ciągłym,
 - b) monografia, podręcznik/skrypt, książka lub inne wydawnictwo zwarte,
 - c) rozdział w monografii, podręczniku/skrypcie, książce lub innym wydawnictwie zwartym,
 - d) fragment w monografii, w książce, w podręczniku/skrypcie lub innym wydawnictwie zwartym,
 - e) referat,
 - f) recenzja,
 - g) patent,
 - h) praca doktorska,
 - i) raport,oraz
 - j) redakcja czasopisma,
 - k) redakcja materiałów konferencyjnych,
 - l) tłumaczenie,
 - m) redakcja naukowa monografii, podręcznika/skryptu lub innego wydawnictwa zwanego oraz ciągłego,
 - n) inne (np. abstrakty, dzieła artystyczne).

§ 4

1. Opisy bibliograficzne publikacji są sporządzane przez pracowników Biblioteki Głównej na podstawie:
 - a) oryginału publikacji,
 - b) kserokopii, skanu lub wersji PDF publikacji,
 - c) informacji zawartych na stronie www, w sytuacji, gdy publikacja ukazała się wyłącznie w wersji elektronicznej.
2. Przekazywanie informacji o publikacjach wraz ze stosownym/i oświadczeniem/ami może odbywać się poprzez:
 - a) udostępnianie oryginału, kserokopii, skanu lub wersji PDF publikacji, do wglądu w Bibliotece Głównej, celem sporządzenia opisu bibliograficznego z autopsji,
 - b) przesłanie skanów oraz wersji PDF publikacji pocztą elektroniczną na adres e-mail: biblio@bg.pcz.pl.

§ 5

1. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych Politechniki Częstochowskiej są zobowiązani do monitorowania procesu przekazywania i rejestrowania dorobku pracowników i doktorantów Politechniki Częstochowskiej w Bazie BIBLIO oraz rozstrzygania ewentualnych wątpliwości dotyczących procesu dokumentowania dorobku naukowego.

2. Nadzór nad wypełnianiem procedur rejestrowania i ewidencjonowania dorobku naukowego pracowników i doktorantów Politechniki Częstochowskiej sprawuje Prorektor ds. nauki.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 140 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 12 kwietnia 1990 roku w sprawie przekazywania informacji o publikacjach naukowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor
Politechniki Częstochowskiej

Prof. dr hab. inż. Norbert Szczygiol

PROREKTOR ds. NAUKI

Prof. dr hab. inż. Jerzy Wysocki

RADCA PRAWNY

Marek Witecki

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko:

Wydział:

Tytuł publikacji:

.....

(w:).....

Liczba arkuszy wydawniczych:

Oświadczam, że publikację
afiliowałem(am)/nie afiliowałem(am)*
do powyższej jednostki naukowej

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że w roku wydania publikacji
byłem(am)/nie byłem(am)* pracownikiem
powyższej jednostki naukowej

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis

.....
podpis

Oświadczenie o otwartym dostępie do publikacji (Open Access)

Autor/Autorzy:

Tytuł publikacji:

.....

Adres strony internetowej lub nr DOI publikacji:

Wersja tekstu, która jest dostępna w sposób otwarty	oryginalna wersja autorska	<input type="checkbox"/>
	ostateczna wersja autorska	<input type="checkbox"/>
	ostateczna wersja opublikowana	<input type="checkbox"/>
Otwarta licencja na jakiej publikacja jest dostępna*	CC-BY	<input type="checkbox"/>
	CC-BY-SA	<input type="checkbox"/>
	CC-BY-NC	<input type="checkbox"/>
	CC-BY-ND	<input type="checkbox"/>
	CC-BY-NC-SA	<input type="checkbox"/>
	CC-BY-NC-ND	<input type="checkbox"/>
	inna otwarta licencja	<input type="checkbox"/>
Moment udostępnienia publikacji w sposób otwarty	przed opublikowaniem	<input type="checkbox"/>
	w momencie opublikowania	<input type="checkbox"/>
	po opublikowaniu	<input type="checkbox"/>
Ilość miesięcy jakie upłynęły od momentu opublikowania do momentu udostępnienia		
Sposób w jaki publikacja została udostępniona	otwarte czasopismo	<input type="checkbox"/>
	otwarte repozytorium	<input type="checkbox"/>
	witryna wydawcy	<input type="checkbox"/>
	inne	<input type="checkbox"/>
Treść licencji (jeżeli wybrano licencję inną niż standardowa):		

*CC-BY-Creative Commons – Uznanie Autorstwa

*CC-BY-SA-Creative Commons – Uznanie Autorstwa – Na tych Samych Warunkach

*CC-BY-NC-Creative Commons – Uznanie Autorstwa – Użycie niekomercyjne

*(CC-BY-ND)-Creative Commons – Uznanie Autorstwa – Bez utworów zależnych

*CC-BY-NC-SA-Creative Commons – Uznanie Autorstwa - Użycie niekomercyjne - Na tych Samych Warunkach

*CC-BY-NC-ND-Creative Commons – Uznanie Autorstwa - Użycie niekomercyjne- Bez utworów zależnych

.....
Podpis Autora/jednego ze współautorów

OŚWIADCZENIE

Autor/autorzy rozdziału w monografii (książce, podręczniku)	
Tytuł rozdziału w monografii (książce, podręczniku)	
Nr systemowy BIBLIO	
Tytuł monografii (książki, podręcznika)	
Liczba <u>wszystkich</u> autorów <u>monografii</u> (książki, podręcznika), w której znajduje się sprawozdawany rozdział (zbiorczo ze wszystkich rozdziałów)	
Liczba stron całej monografii, w której znajduje się sprawozdawany rozdział (o ile nie ma tej informacji w opisie całej monografii w BIBLIO)	
Liczba arkuszy wydawniczych monografii (o ile ta informacja jest dostępna)	
Imię i nazwisko redaktora/redaktorów monografii (książki, podręcznika)	

.....
Podpis (Autora) osoby składającej oświadczenie