

**Komunikat nr 5**  
**Dyrektora Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej**  
**z dnia 30.11.2020 r.**

w sprawie: zasad korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej od dnia 30 listopada 2020 roku.

Stosownie do : *Zarządzenia nr 7/2020 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 14.09.2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej oraz Polecenia nr 5/2020 Kanclerza Politechniki Częstochowskiej z dnia 29.09.2020 r. w sprawie: ograniczenia w dostępie do budynków oraz realizacji zajęć dydaktycznych w Politechnice Częstochowskiej.*

1. Obecnie ze zbiorów i usług Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej mogą korzystać tylko i wyłącznie pracownicy, doktoranci i studenci PCZ.
2. Biblioteka czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 14.30.
3. Zamknięta pozostaje strefa wolnego dostępu – Czytelnia Ogólna, Czytelnia Czasopism, Czytelnia Zbiorów Specjalnych oraz Czytelnie Wydziałowe. W związku z tym nie ma możliwości korzystania z materiałów bibliotecznych, ze zbiorów oraz stanowisk komputerowych, skanerów i urządzeń kserograficznych w budynku Biblioteki Głównej i Bibliotekach Wydziałowych.

#### **REJESTRACJA NOWYCH CZYTELNIKÓW**

1. Konto biblioteczne można aktywować osobiście przy wyznaczonym stanowisku na parterze budynku Biblioteki Głównej, przestrzegając zaleceń reżimu sanitarnego (usługa dostępna wyłącznie dla społeczności akademickiej BGPCZ). Zaleca się wcześniejsze wypełnienie deklaracji (<https://bg.pcz.pl/page/zapisy>). Deklarację należy wypełnić czytelnie, a następnie przesłać jej skan na adres: [elzbieta.dudek@pcz.pl](mailto:elzbieta.dudek@pcz.pl), [bozena.lacka@pcz.pl](mailto:bozena.lacka@pcz.pl), [udostepnianie@adm.pcz.czest.pl](mailto:udostepnianie@adm.pcz.czest.pl) lub przynieść ze sobą wypełnioną deklarację do Biblioteki Głównej.

#### **WYPOŻYCZANIE I ZWROTY KSIĄŻEK**

1. Przywrócona zostaje możliwość zamawiania książek drogą elektroniczną po zalogowaniu się na konto biblioteczne, jak również telefoniczna lub mailowa rezerwacja książek – szczegółowych informacji udziela Oddział Udostępniania Zbiorów, tel.: 34/32-50-956, 34/32-50-382, email: [elzbieta.dudek@pcz.pl](mailto:elzbieta.dudek@pcz.pl), [bozena.lacka@pcz.pl](mailto:bozena.lacka@pcz.pl), [udostepnianie@adm.pcz.czest.pl](mailto:udostepnianie@adm.pcz.czest.pl). Książki zamówione telefonicznie, mailowo lub elektronicznie, będą oczekiwały na odbiór przez 3 dni. Osobisty odbiór książek odbywa się, przy wyznaczonym stanowisku na parterze budynku Biblioteki Głównej, przestrzegając zasad sanitarnych.
2. Zwrotu książek można dokonać w następujący sposób:
  - oddać osobiście, przy wyznaczonym stanowisku na parterze budynku Biblioteki Głównej, przestrzegając zasad sanitarnych.
3. Książki po zwrocie będą poddawane kwarantannie i nie będzie możliwości ich wypożyczenia przez okres 72 godzin. Po tym czasie przekazane będą do ponownego udostępniania.

4. Przed przyjściem do Biblioteki Głównej należy sprawdzić dostępność książek w internetowym katalogu książek <https://bg.pcz.pl/apiszb> oraz czasopism <https://bg.pcz.pl/apiszbmag>
5. Przy wyznaczonym stanowisku, na parterze budynku Biblioteki Głównej, mogą przebywać jednocześnie 2 osoby z zachowaniem dystansu.

## INNE USŁUGI

1. Zaleca się korzystanie ze zbiorów elektronicznych (czasopisma - informacje na stronie [www.bg.pcz.pl](http://www.bg.pcz.pl)). Ewentualne pytania w tej sprawie należy kierować – 34/32-50-381 [urszula.knop@pcz.pl](mailto:urszula.knop@pcz.pl) , 34/32-50-959 [mariola.szyda@pcz.pl](mailto:mariola.szyda@pcz.pl)
2. Materiały niezbędne do pracy naukowej (nieodpłatne skany artykułów, fragmentów książek z zastrzeżeniem poszanowania praw autorskich, kwerendy i zestawienia tematyczne) w miarę możliwości realizowane i przesyłane są w formie elektronicznej przez Oddział Informacji Naukowej – kontakt 34/361-38-23, 34/32-50-958 e-mail [oin@bg.pcz.pl](mailto:oin@bg.pcz.pl), [alicja.paruzel@pcz.pl](mailto:alicja.paruzel@pcz.pl), [justyna.berdys@pcz.pl](mailto:justyna.berdys@pcz.pl), [malgorzata.wrzesniewska@pcz.pl](mailto:malgorzata.wrzesniewska@pcz.pl). Skany zostaną przesłane na adres mailowy czytelnika wskazany w zamówieniu. Zamówienia realizowane są na bieżąco w kolejności ich składania. Czas oczekiwania na realizację uzależniony jest od aktualnej liczby zamówień.
3. W sprawie korzystania z norm i patentów prosimy o kontakt telefoniczny 34/361-38-23, 34/32-50-958 lub e-mailowy [oin@bg.pcz.pl](mailto:oin@bg.pcz.pl).
4. We wszystkich agendach Biblioteki, w godzinach pracy Biblioteki, udzielamy na bieżąco informacji telefonicznej i e-mail ([www.bg.pcz.pl](http://www.bg.pcz.pl) → Biblioteka → Pracownicy) oraz w portalu „Zapytaj bibliotekarza”.
5. Automatycznie przedłużamy ważność kont bibliotecznych do 31.12.2020 r.
6. Automatycznie przedłużamy terminy zwrotów wypożyczonych książek do 31.12.2020r.
7. Wszelkie pytania związane z obsługą kont bibliotecznych, w tym: okresem ważności kont, prolongatami, zwrotami książek i „kartami obiegowymi” należy kierować: tel. 34/ 32-50-956, e-mail [elzbieta.dudek@pcz.pl](mailto:elzbieta.dudek@pcz.pl), [bozena.lacka@pcz.pl](mailto:bozena.lacka@pcz.pl), [udostepnianie@adm.pcz.czest.pl](mailto:udostepnianie@adm.pcz.czest.pl)
8. Wstrzymane są wszystkie wypożyczenia międzybiblioteczne. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna realizuje jedynie zamówienia dla pracowników, doktorantów i studentów PCz na materiały z innych bibliotek w formie elektronicznej - kontakt 34/361-38-23, 34/32-50-958, email: [oin@bg.pcz.pl](mailto:oin@bg.pcz.pl), [alicja.paruzel@pcz.pl](mailto:alicja.paruzel@pcz.pl), [justyna.berdys@pcz.pl](mailto:justyna.berdys@pcz.pl), [malgorzata.wrzesniewska@pcz.pl](mailto:malgorzata.wrzesniewska@pcz.pl)
9. Dostęp do e-zasobów (w tym do IBUK.pl) – Oddział Informacji Naukowej - kontakt 34/361-38-23, 34/32-50-958, email: [oin@bg.pcz.pl](mailto:oin@bg.pcz.pl), [alicja.paruzel@pcz.pl](mailto:alicja.paruzel@pcz.pl), [justyna.berdys@pcz.pl](mailto:justyna.berdys@pcz.pl), [malgorzata.wrzesniewska@pcz.pl](mailto:malgorzata.wrzesniewska@pcz.pl)
10. Informacje dla doktorantów przed obroną rozprawy doktorskiej – procedura przyjmowania dokumentów i prac pozostaje bez zmian, z wyjątkiem tego, że dokumenty, zaadresowane do Biblioteki Głównej PCz, należy złożyć w Kancelarii Uczelni. Ewentualne pytania w tej sprawie należy kierować – 34/361-44-73, 34/32-50-957, e-mail [biblioteka@adm.pcz.czest.pl](mailto:biblioteka@adm.pcz.czest.pl)

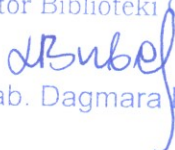


11. Publikacje przeznaczone do rejestracji w Bazie BIBLIO oraz oświadczenia prosimy przesyłać na adres: [biblio@bg.pcz.pl](mailto:biblio@bg.pcz.pl), [michal.jakubowski@pcz.pl](mailto:michal.jakubowski@pcz.pl), [piotr.ziemkowski@pcz.pl](mailto:piotr.ziemkowski@pcz.pl). Kontakt telefoniczny w sprawach dotyczących Bazy BIBLIO 34/32-50-949.
12. Oddział Informacji Naukowej realizuje zamówienia na raporty z bazy BIBLIO oraz wykazy cytowań publikacji naukowych - kontakt 34/361-38-23, 34/32-50-958 email: [oin@bg.pcz.pl](mailto:oin@bg.pcz.pl), [alicja.paruzel@pcz.pl](mailto:alicja.paruzel@pcz.pl), [justyna.berdys@pcz.pl](mailto:justyna.berdys@pcz.pl), [malgorzata.wrzesniewska@pcz.pl](mailto:malgorzata.wrzesniewska@pcz.pl). Istnieje możliwość przesłania raportów drogą elektroniczną, ewentualnie pocztą wewnętrzną przez Kancelarię Uczelni.
13. W sprawach ogólnych należy kontaktować się na adres: [biblioteka@adm.pcz.czest.pl](mailto:biblioteka@adm.pcz.czest.pl) Sekretariat Biblioteki (tel.: 34/361-44-73, 32-50-957) czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 15.00.
14. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Komunikatem nr 5 zastosowanie ma [Regulamin Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej](#).

Ze względu na zmieniającą się sytuację epidemiczną prosimy o śledzenie komunikatów na stronie internetowej Biblioteki, które będą ukazywały się na bieżąco.

Traci ważność Komunikat nr 4 Dyrektora Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej z dnia 10.11.2020 r.

Dyrektor Biblioteki Głównej

  
dr hab. Dagmara Bubel