

Komunikat

Dyrektora Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej z dnia 09.10.2020 r. w sprawie zasad korzystania ze zbiorów i usług Czytelni Wydziału Zarządzania

Stosownie do: Zarządzenia nr 7/2020 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 14.09.2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej oraz Polecenia nr 5/2020 Kanclerza Politechniki Częstochowskiej z dnia 29.09.2020 r. w sprawie: ograniczenia w dostępie do budynków oraz realizacji zajęć dydaktycznych w Politechnice Częstochowskiej.

Do pomieszczeń Czytelni Wydziału Zarządzania może wejść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (np. kaszel, duszności, podwyższona temperatura). Osoba ta nie może przebywać w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację lub sama pozostawać w kwarantannie lub izolacji.

Obecnie z Czytelni Wydziału Zarządzania mogą korzystać pracownicy, doktoranci i studenci PCZ.

Korzystający ze zbiorów i usług Czytelni Wydziału Zarządzania są identyfikowani na podstawie posiadanej legitymacji (studenci) lub identyfikatora (pracownicy Uczelni, doktoranci, uczestnicy Szkoły Doktorskiej). Jeśli nie okażą identyfikatora lub legitymacji nie zostaną wpuszczeni do Czytelni.

Czytelnicy korzystający ze zbiorów i usług Czytelni WZ powinni być bezwzględnie wyposażeni w maseczki i rękawiczki, zdezynfekować ręce i przestrzegać zasad rygoru sanitarnego, znajdujących się na stronie <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>.

W związku z pandemią koronawirusa SARS-Cov-2, w trosce o bezpieczeństwo zdrowotne, zwracamy się z uprzejmą prośbą o przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych, zachowanie szczególnej ostrożności w poruszaniu się w przestrzeni budynku oraz przestrzeganie następujących zasad:

- zachowanie dystansu przestrzennego (minimum 1,5 metra);
- stosowanie się do bieżących wskazówek/zaleceń personelu Czytelni i pracowników obsługi budynku;
- stosowanie własnej osłony ust i nosa, jednorazowych rękawiczek oraz dezynfekowanie rąk po wejściu do budynku;
- unikanie wizyt w Czytelni podczas infekcji i gdy występują jakiegokolwiek objawy chorobowe, a zwłaszcza mogące sugerować zarażenie wirusem SARS-COV-2;
- w sytuacji gdy objawy chorobowe pojawią się podczas wizyty w Czytelni, należy jak najszybciej opuścić budynek i skontaktować się z lekarzem - fakt pojawienia się objawów należy zgłosić dyżurującemu bibliotekarzowi. Zgłoszenie umożliwi podjęcie działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się wirusa (dezynfekcja pomieszczeń, dodatkowa dezynfekcja powierzchni, ustalenie osób mających bezpośredni kontakt z Czytelnikiem);
- w sytuacji gdy opuszczenie budynku nie jest możliwe, należy zgłosić się do dyżurującego bibliotekarza, który odprowadzi chorego Czytelnika (z objawami zakażenia wirusem SARS-COV-2) do pokoju izolacji, w którym będzie oczekiwał na przybycie karetki.

W. Bubeł

Do Czytelni WZ zabrania się przynoszenia zbędnych rzeczy.

Rzeczy osobiste należy pozostawić w miejscu wskazanym przez dyżurującego bibliotekarza. Odwiedzający Czytelnię zostawiając lub odbierając swoje rzeczy, są obowiązani przestrzegać zasad sanitarnych.

Czytelnicy, użytkownicy i personel Czytelni WZ zobowiązani są ponadto do przestrzegania zasad organizacji pracy określonych w *Zarządzeniu nr 7/2020 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 14.09.2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej* oraz *Poleceniu nr 5/2020 Kanclerza Politechniki Częstochowskiej z dnia 29.09.2020 r. w sprawie: ograniczenia w dostępie do budynków oraz realizacji zajęć dydaktycznych w Politechnice Częstochowskiej*

Decyzje w sprawach indywidualnych, w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Komunikacie, podejmuje Dyrektor Biblioteki lub osoba przez niego upoważniona, jak również zastosowanie ma [Regulamin Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej](#).

Ze względu na zmieniającą się sytuację epidemiczną prosimy o śledzenie komunikatów na stronie internetowej Biblioteki Głównej, które będą ukazywały się na bieżąco.

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

(usługa dostępna wyłącznie dla społeczności akademickiej BGPCZ)

1. W Czytelni WZ obowiązuje bezwzględny nakaz używania jednorazowych rękawiczek oraz zakrywania ust i nosa, przy korzystaniu z księgozbioru i korzystaniu ze stanowisk komputerowych.
2. Do Czytelni WZ należy wchodzić pojedynczo, na zaproszenie dyżurującego bibliotekarza i zajmować wskazane przez niego miejsce. Nie jest możliwy samodzielny wybór i zmiana miejsc oraz przemieszczanie się po Czytelni.
3. CZYTELNI WZ - 4 miejsca do pracy, 1 stanowisko komputerowe tylko i wyłącznie do korzystania z zasobów on-line BGPCZ.
4. Użytkownicy nie mają bezpośredniego dostępu do zbiorów. Książki podaje dyżurujący bibliotekarz.
5. Istnieje możliwość rezerwacji miejsca i wybranych tytułów w Czytelni na konkretny dzień i godzinę.
6. Zbiory, z których korzystali Czytelnicy podlegają 3 dniowej (72 godziny) kwarantannie. Po tym czasie przekazane będą do ponownego udostępnienia.
7. Ogranicza się dostęp do księgozbiorów podręcznych, katalogów kartkowych, publikacji znajdujących się w wolnym dostępie oraz urządzeń aktywowanych dotykaniem (komputery).
8. Dyżurujący bibliotekarz powinien:
 - a) sprawdzić, czy użytkownicy są wyposażeni w środki ochrony indywidualnej,
 - b) policzyć osoby przebywające w Czytelni,
 - c) nadzorować użytkowników pod kątem przestrzegania reżimu sanitarnego.

Godziny otwarcia : poniedziałek, środa, piątek 8.00 - 15.00

wtorek, czwartek 9.00 - 17.00

sobota 8.00 - 15.00

Dyrektor Biblioteki Głównej



dr hab. Dagmara Bubel

Komunikat wchodzi w życie z dniem 10.10.2020 r.

